



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
СКАЛИСТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ  
63-ой сессии 1-го созыва

05.02.2019 года

с. Скалистое

№ 417

*О внесении изменений в решение 6-й сессии  
Скалистовского сельского совета 1 созыва от  
11.12.2014 № 38 «Об утверждении Порядка  
проведения конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной службы,  
положения о конкурсной комиссии по проведению  
конкурсов на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы, состава конкурсной комиссии»*

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 19 главы 4 Закона Республики Крым от 16.09.2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», статьями 10,34,62 Устава муниципального образования Скалистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

**СКАЛИСТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение 6-й сессии Скалистовского сельского совета 1-го созыва от 11.12.2014 № 38 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, состава конкурсной комиссии» (далее Решения):

1.1. Пункт 3 Решения читать в следующей редакции:

«3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>), а также на официальном сайте Скалистовского сельского совета ([skalistoe-sp.ru](http://skalistoe-sp.ru))

1.2. Пункт 4 Решения читать в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и административно-техническую».

1.3. Пункт 1.4. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Без конкурса должности муниципальной службы замещаются:

- при заключении срочного трудового договора;
- при переводе муниципального служащего с его согласия на иную должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Бахчисарайского района Республики Крым и (или) отраслевых (функциональных) органах администрации Бахчисарайского района Республики Крым, в том числе с правами юридического лица, при проведении в органах местного самоуправления организационно – штатных мероприятий в связи с их ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания;
- при переводе муниципального служащего с его согласия на иную должность в органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) подразделениях органов местного самоуправления, в том числе с правами юридического лица, относящуюся к более высокой группе должностей, при условии соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности муниципальной службы;
- при переводе муниципального служащего с его согласия на иную должность в пределах замещаемой им группы должностей или на нижестоящую должность;
- при назначении на должности муниципальной службы в порядке перевода из отраслевых (функциональных) подразделений органов местного самоуправления, в том числе с правами юридического лица, муниципального служащего с его согласия на иную должность, при условии соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности муниципальной службы;
- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальную службу;
- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы;
- для лиц, которые являлись должностными лицами местного самоуправления, государственными служащими и служащими на момент вступления в силу Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и согласно положения части 10 статьи 7 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» прошли обучение и сдали экзамен на знание законодательства Российской Федерации и получили соответствующие сертификаты, соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к сотрудникам данных органов».

1.4. Пункт 1.5. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Решение о проведении или не проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Скалистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым принимается работодателем



либо лицом, его замещающим, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности по каждой должности отдельно. Данное решение оформляется в виде распорядительного акта.»

1.5. Пункт 1.6. раздела 1 «Общие положения» дополнить следующим абзацем:  
«Муниципальный служащий администрации Скалистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.»

1.6. Пункт 2.1. раздела 2 «Состав комиссии и порядок ее формирования» изложить в следующей редакции:

«2.1. Для проведения конкурса правовым актом работодателя либо лица, его заменяющего, создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия), действующая на постоянной основе.»

1.7.. Пункт 2.2. раздела 2 «Состав комиссии и порядок ее формирования» изложить в следующей редакции:

«2.2. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии;
- членов Комиссии.

Председателем Комиссии назначается один из заместителей главы администрации Скалистовского сельского поселения. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует её работу. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство Комиссией осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оповещает членов Комиссии о созыве заседания, информирует членов Комиссии о повестке дня, принимает и регистрирует заявления, документы, осуществляет подготовку проектов решений Комиссии, обеспечивает уведомление кандидатов о результатах проведения конкурса, выполняет иные функции по поручению председателя конкурсной комиссии.»

1.8. Пункт 3.1. раздела 3 «Порядок проведения конкурса» изложить в следующей редакции:

«Решение о проведении конкурса принимается работодателем.

Конкурс проводится в два этапа.»

1.9. Пункт 3.2. раздела 3 «Порядок проведения конкурса» изложить в следующей редакции:

3.2.1.« На первом этапе сектор по юридическим вопросам, по вопросам муниципальной собственности, землеустройству и территориальному планированию обеспечивает опубликование сообщения о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте администрации Скалистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за



20дней до дня проведения конкурса. Указанная информация также может публиковаться в периодическом печатном издании.

3.2.2. В сообщении о проведении конкурса размещается следующая информация о конкурсе:

- полное наименование вакантной должности;
- условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- дата, время и место проведения конкурса;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с п.3.4 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;
- сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта).
- другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

3.2.3. Лица, желающие участвовать в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, подают следующие документы:

- 1) заявление в конкурсную комиссию об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации с приложением 2-х фотографий 3х4 ;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- 5) копии документов о профессиональном образовании, переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 6) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
- 8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 9) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 10) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.»

3.2.4. Содействие в подготовке документов для участия в конкурсе, их прием и проверку осуществляет сектор по юридическим вопросам, по вопросам муниципальной собственности, землеустройству и территориальному планированию.



3.2.5. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

3.2.6. Сведения, представленные гражданином в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

3.2.7. В случае установления в ходе проверки несоответствия кандидата квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, и иных обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым поступлению гражданина на муниципальную службу, он в письменной форме работодателем о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.2.8. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Участник конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы вправе в любой момент отозвать своё заявление.

3.10. Конкурс проводится не позднее 10 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

1.10. Пункт 3.3. раздела 3 «Порядок проведения конкурса» изложить в следующей редакции:

«На втором этапе конкурса конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами и законами Республики Крым.

3.3.1. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляется на заседаниях конкурсной комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.3.2. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы с применением следующих конкурсных процедур:

- индивидуальное собеседование,
- тестирование;
- другие, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации конкурсные процедуры.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на



вакантную должность одним из них (например, тестированием) конкурс может считаться завершенным.

3.3.3. При проведении индивидуального собеседования кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов, начиная с кандидата, первым представившим документы. Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом законодательства Российской Федерации, Республики Крым, Устава муниципального образования Скалистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, необходимых для замещения должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3.3.4. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность, и структурным подразделением по вопросам муниципальной службы.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов и заносится в ведомость по подведению итогов конкурса (Приложение 1).

3.3.5. Оценка кандидатов осуществляется по 10-бальной системе:

- соответствие квалификационным требованиям на основании предоставленных документов от 1 до 5 баллов.
- результаты конкурсных процедур от 1 до 5 баллов.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии суммируются и заносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол.

Победителем признается кандидат, набравший по итогам конкурса наибольшее количество баллов, рекомендованный конкурсной комиссией к назначению на должность.

3.3.6. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурсных процедур принимает одно из следующих решений:

- 1) кандидат соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- 2) кандидат не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- 3) кандидат рекомендован для включения в кадровый резерв.

3.3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо лица его замещающего.

3.3.8. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол (Приложение 2), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.



1.11. «Приложение 3 к решению Скалистовского сельского совета от 11.12.2014 № 38 «Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Скалистовского сельского поселения» исключить из списка приложений.

1.12. Дополнить «Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Скалистовском сельском поселении» приложением 1 «Ведомость по подведению итогов конкурса на замещение вакантной должности».

1.13. Дополнить «Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Скалистовском сельском поселении» приложением 2 Протокол заседания конкурсной комиссии на замещение вакантной должности ».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>), а также на официальном сайте Скалистовского сельского совета ([skalistoe-sp.ru](http://skalistoe-sp.ru))

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и административно-техническую.

**Председатель Скалистовского сельского совета-  
глава администрации Скалистовского  
сельского поселения**



**Л.М. Бояринова**



Приложение 1

к Порядку проведения конкурса на замещение  
вакантной муниципальной должности  
муниципальной службы в Скалистовском  
сельском поселении»

**ВЕДОМОСТЬ**  
**по подведению итогов конкурса на замещение вакантной должности**

*(указывается полное наименование должности, отдела, органа местного самоуправления)*

п/п №	ФИО кандидата	Оценка соответствия квалификацион- ным требованиям (от 1 до 5 баллов)	Результат конкурсной процедуры (индивидуальн ое собеседование, тестирование, др. конкурсная процедура) (от 1 до 5 баллов)	Общее количество баллов
1				
2				
3				

Дата

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись члена конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение 1

к Порядку проведения конкурса на замещение  
вакантной муниципальной должности  
муниципальной службы в Скалистовском  
сельском поселении»

---

*(указывается полное наименование должности, отдела, органа местного самоуправления)*

Дата, время и место проведения заседания конкурсной  
комиссии

---

---

---

---

---

---

---

Присутствовали:

(фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и  
членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

**О проведении конкурса (далее– Конкурс) на замещение вакантной должности**

---

*(указывается полное наименование должности, отдела, органа местного самоуправления)*

1. Рассматривали документы следующих лиц:

---

---

---

---

(фамилии и инициалы граждан, допущенных к участию в Конкурсе (далее–кандидаты))

2. Вопросы к кандидатам и краткие ответы на них – при проведении Конкурса с  
использованием метода индивидуального собеседования;



анализ результатов тестов— при проведении Конкурса с использованием метода тестирования;

---

или результаты других, не противоречащих нормативным правовым актам Российской Федерации, конкурсных процедур

---

Результаты голосования:

№п/ п	Ф.И.О. кандидата	Количество голосов	
		«За»	«Против»

3. Решение конкурсной комиссии:

Признать победителем Конкурса на замещение вакантной должности

---

*(указывается полное наименование должности, отдела, органа местного самоуправления)*

---

(Ф.И.О. победителя Конкурса)

Председатель  
конкурсной  
комиссии

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Заместитель  
председателя  
конкурсной  
комиссии



\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Примечание.

Пункты 1,2 заполняются на каждого кандидата отдельно.